

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра профессионального образования, русского языка и методики его
преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Декан  А.А. Узденова

« 03 » июля 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

Финансы образовательной организации

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 – Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

**Предпринимательская деятельность в сфере
образования**

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки – 2023

Карачаевск, 2023

Составитель: к.пед.н., доц. ЧирковаТ.В.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование; профиль – Предпринимательская деятельность в сфере образования; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры профессионального образования, русского языка и методики его преподавания на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 03.07.2023 г.

и.о. зав. кафедрой



Чагарова Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	6
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	6
6. Образовательные технологии.....	6
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	8
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	8
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	9
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	10
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	11
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	16
8.1. Основная литература:.....	16
8.2. Дополнительная литература:.....	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	17
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	17
10.1. Общесистемные требования.....	17
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	18
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	18
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
12. Лист регистрации изменений.....	21

1. Наименование дисциплины (модуля)

Финансы образовательной организации

Целью изучения дисциплины является: развитие профессиональной компетентности студента посредством освоения им основ экономических знаний в области финансов образовательной организации с целью получения навыков осуществления внебюджетной и предпринимательской деятельности образовательных в образовательных учреждениях.

Для достижения цели ставятся задачи:

сформировать представление магистрантов:

- правовые основы функционирования финансов образовательного учреждения;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов на содержание образовательного учреждения;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления, формы организации предпринимательской деятельности.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, направленность «Предпринимательская деятельность в сфере образования» (квалификация – магистр).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансы образовательной организации» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к части Б1, формируемой участниками образовательного процесса как дисциплина по выбору.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.02.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Финансы образовательной организации» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин экономического цикла на уровне бакалавриата.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Финансы образовательной организации» необходимо для успешного изучения дисциплин «Предпринимательская деятельность в сфере образования», «Бизнес-планирование предпринимательской деятельности в сфере образования», «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере образования» и др.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансы образовательной организации» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-1	Способность разрабатывать стратегии развития образовательной организации и обеспечивать их реализацию	ПК-1.1. Знает: методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности ПК-1.2. Умеет: отбирать и использовать методы определения необходимого ресурсного обеспечения образова-	Знать методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности Уметь: отбирать и использовать методы определения необходимого ресурс-

		тельных проектов и программ ПК-1.3. Владеет: методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	ного обеспечения образовательных проектов и программ Владеть: методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ
--	--	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 8 ЗЕТ, 288 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	288	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия	36	
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	252	
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Характеристика системы образования РФ.	34		4			30	ПК-1	Устный опрос
2.	Управление системой образования РФ.	34		4			30	ПК-1	Устный опрос
3.	Отношения собственности в сфере образования	34		4			30	ПК-1	Доклад с презентацией
4.	Бюджетное финансирование образовательных учреждений.	34		4			30	ПК-1	Творческое задание
5.	Внебюджетное финансирование образовательных учреждений.	39		4			35	ПК-1	Блиц-опрос
6.	Налогообложение образовательных учреждений.	34		6			30	ПК-1	Тест
7.	Налогообложение образовательных учреждений.	38		6			32	ПК-1	Реферат
8.	Менеджмент и маркетинг в деятельности образовательных учреждений. Бизнес-планирование в сфере образования.	39		4			35	ПК-1	Фронтальный опрос
	Всего	288		36			252		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элемен-

тов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-1					
Базовый	Знать: методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности	Не знает методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности	В целом знает методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности	Знает методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности	
	Умеет: отбирать и использовать методы определения необходимого ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	Не умеет отбирать и использовать методы определения необходимого ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	В целом умеет отбирать и использовать методы определения необходимого ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	Умеет отбирать и использовать методы определения необходимого ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	
	Владеть: методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	Не владеет методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	В целом владеет методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	Владеет методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	
Повышенны	Знать:				В полном объе-

й	методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности				не знает методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности
	Уметь: отбирать и использовать методы определения необходимого ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ				Умеет в полном объеме отбирать и использовать методы определения необходимого ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ
	Владеть: методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ				В полном объеме владеет методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций
2. Финансовый анализ и планирование хозяйствующего субъекта
3. Бюджетные учреждения как балансодержатели государственного имущества
4. Деятельность государственного образовательного учреждения в новых экономических условиях
5. Проблемы российского законодательства в области внебюджетной деятельности государственных образовательных учреждений
6. Международная практика организации финансово-экономических отношений в высшей школе

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;

- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации(зачет)

1. Основы бюджетного законодательства
2. Управление системой образования РФ. Финансовые органы
3. Отношения собственности в сфере образования
4. Структура и источники финансирования системы образования
5. Бюджетное финансирование образовательных учреждений.
6. Распорядитель бюджетных ассигнований (органы управления образованием)
7. Орган, исполняющий бюджет (управление казначейства)
8. Бюджетные ассигнования. Лимит бюджетных обязательств.
9. Субвенция. Субсидия. Дотации. Дефицит бюджета.
10. Принцип адресности и целевого характера бюджетных средств
11. Направления расходования бюджетных средств бюджетным учреждением в соответствии с Бюджетным кодексом
12. Виды нецелевого использования бюджетных средств
13. Смета доходов и расходов ГОУ
14. Внебюджетное финансирование образовательных учреждений.
15. Основные факторы ценообразования в сфере образовательных услуг
16. Налогообложение образовательных учреждений.
17. Менеджмент и маркетинг в деятельности образовательных учреждений.
18. Бизнес-планирование в сфере образования.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Финансы образовательных организаций»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком

ком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

ПК-1

Тест 1. В структуру доходов бюджетных учреждений в соответствии с Бюджетным кодексом не входят:

- 1) средства поступающие из бюджета для финансирования
- 2) средства полученные от оказанных платных услуг и предпринимательской деятельности
- 3) средства от использования имущества находящейся в государственной собственности, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления
- 4) средства поступающие из внебюджетных средств для финансирования.

Правильный ответ _____

Тест 2. В течение, ... со дня утверждения сводной бюджетной росписи орган, исполняющий бюджет, доводит показания указанной росписи до всех распорядителей.

Тест 3. Под лимитом бюджетных обязательств понимают:

- 1) объём бюджетных обязательств, определяемый и утверждаемый для распорядителя и получателя бюджетных средств органом, исполняющим бюджет, на период, не превышающий три месяца.
- 2) действительные расходы учреждения, оформленные соответствующими документами, включая расходы по неоплаченным счетам кредиторов, обязательствам перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, начисленной заработной плате, стипендиям и т.п.
- 3) операция по списанию средств со счёта органа казначейства или в кредитной организации в оплату принятых в установленном порядке получателем обязательств, подлежащих оплате за счёт средств соответствующего бюджета
- 4) бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств.

Правильный ответ _____

Тест 4. Норматив – это

- 1) установленная величина материальных или трудовых ресурсов, рассчитанных на ту или иную единицу
- 2) установленное законодательно или административно количественное выражение

материальных ценностей или денег, рассчитанных на какую-то единицу по действующим нормам

3) с помощью его исчисляются и обосновываются планируемые суммы по отдельным видам расходов

Правильный ответ _____

Тест 5. Расходы на образование бывают...

К оборотным фондам не относится (2 варианта ответа):

- 1) начисления на заработную плату
- 2) хозяйственные расходы
- 3) коммунальные расходы
- 4) капитальный ремонт
- 5) приобретение оборудования и инвентаря
- 6) питание учащихся

Правильный ответ _____

Тест 6. Не относится к основным задачам, решаемых при разработке смет:

- 1) определяются источники привлечения необходимых средств
- 2) определяются объёмы финансовых ресурсов, выделяемых учреждению на предстоящий финансовый год.
- 3) определяется исполнение сметы расходов
- 4) определяются финансовые отношения ОУ с государственным и местным бюджетом

Правильный ответ _____

Тест 7. В году утвержден ФЗ «О бюджетной классификации Российской Федерации».

Тест 8. Текущие расходы бюджетов — это:

- 1) часть расходов бюджетов, обеспечивающая текущее функционирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений, оказание государственной поддержки другим бюджетам и отдельным отраслям экономики в форме дотаций, субсидий и субвенций на текущее функционирование
- 2) часть расходов бюджетов, обеспечивающая инновационную и инвестиционную деятельность, включающая статьи расходов, предназначенные для инвестиций в действующие или вновь создаваемые юридические лица в соответствии с утверждённой инвестиционной программой
- 3) средства, предоставляемые в качестве бюджетных кредитов на инвестиционные цели юридическим лицам, расходы на проведение капитального ремонта и другие расходы, связанные с расширенным воспроизводством
- 4) расходы, при осуществлении которых создается или увеличивается имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъектов РФ и муниципальной собственности

Правильный ответ _____

Тест 9. Не относится к способам финансирования образовательных учреждений

- 1) традиционный способ
- 2) неденежные формы
- 3) казначейская система использования бюджета

4) способ взаимозачетов

Правильный ответ _____

Тест 10. Способ финансирования заключения договора между кредитором образовательного учреждения, органом управления образованием и финансовым органом...

Тест 11. Кто утверждает смету образовательного учреждения?

- 1) руководитель органа управления образованием
- 2) директор школы
- 3) экономист
- 4) бухгалтер

Правильный ответ _____

Тест 12. Какой этап организации входит в маркетинговое исследование рынка?

- 1) изучить спрос в дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент;
- 2) создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- 3) заключить договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 4) заключить трудовые договоры со специалистами (или договор подряда с временным трудовым коллективом) на выполнение платных образовательных услуг.

Правильный ответ _____

Тест 13. Под розничными ценами понимается

- 1) цены, по которым сельскохозяйственные производители реализуют свою продукцию государству, предприятиям, промышленным предприятиям для последующей переработки;
- 2) цены продажи товаров индивидуальному или мелкооптовому покупателю, преимущественно населению;
- 3) цена, по которой оплачивается продукция строительства (здания, сооружения);
- 4) особый вид розничной цены на услуги жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения, бытового обслуживания, образовательные услуги.

Правильный ответ _____

Тест 14. К внутренним факторам изменения цены не относится

- 1) специфика жизненного цикла образовательной услуги;
- 2) мобильность производственного процесса;
- 3) имидж образовательного учреждения, как на внутреннем, так и на внешнем рынках;
- 4) объем рынка образовательных услуг.

Правильный ответ _____

Тест 15. Методология ценообразования – это:

- 1) совокупность принципов и методов формирования структуры и динамики цен;
- 2) основное и исходное положение или основные особенности устройства данной системы цен;
- 3) способ построения цены;
- 4) составной элемент, который объединяет целым рядом методов формирования цен.

Правильный ответ _____

Тест 16. Выберите характерную черту образовательной услуги как товара:

- 1) образовательную услугу нельзя упаковать и отнести домой;
- 2) потребитель, покупая такую услугу, приобретает новые знания;
- 3) образовательная услуга может быть продана любое количество раз разным потребителям;
- 4) все перечисленное.

Правильный ответ _____

Тест 17. Нормативно – правовыми актами пользуются при защите прав потребителей образовательных услуг...

Укажите, что из перечисленного является стабильным и долговременным внебюджетным источником ОУ:

- 1) дополнительные платные услуги;
- 2) благотворительные взносы;
- 3) сдача в аренду свободных помещений;
- 4) все перечисленное.

Правильный ответ _____

Тест 18. Что из перечисленного может приобрести ОУ на добровольные пожертвования?

- 1) Предметы инвентаря;
- 2) Ремонтные работы;
- 3) Охрана помещений;
- 4) Все перечисленное.

Правильный ответ _____

Тест 19. Денежные средства, имущество (услуги), безвозмездно предоставленные некоммерческим организациям – это...

Тест 20. Вклад спонсора в деятельность другого предприятия при условии, что оно будет распространять рекламу спонсора – это...

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний магистрантов баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия бальных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Богатова, Е. В. Управление финансово-хозяйственной деятельностью бюджетного образовательного учреждения высшего образования : учебно-методическое пособие / Е. В. Богатова ; под редакцией В. П. Кузнецовой. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-8064-2553-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136691> — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
1. Резник, Г. А. Предпринимательская деятельность в вузе как фактор повышения его конкурентоспособности. Теоретические проблемы, реалии и перспективы: Монография / Г. А. Резник. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 224с. - ISBN 978-5-16-005713-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959943> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Саая, С. В. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением: учебно-методическое пособие / С. В. Саая; Тувинский государственный университет. - Кызыл: ТувГУ, 2018. - 58 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156220> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Сальникова, Т. С. Проблемы предпринимательства в сфере образования: монография / Т. С. Сальникова ; под редакцией И. К. Ларионова. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2019. - 199 с. - ISBN 978-5-394-03625-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442304>

1.2. Дополнительная литература:

1. Рынки труда и образовательных услуг России: реалии и перспективы: монография / под общей редакцией С.Д. Резника, Р.М. Нижегородцева, Г.А. Резник. - 2-е изд., стер. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 324 с. - ISBN 978-5-16-011365-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245318> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Резник, Г. А. Предпринимательская деятельность в вузе как фактор повышения его конкурентоспособности. Теоретические проблемы, реалии и перспективы: Монография / Г. А. Резник. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 224с. - ISBN

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Дого-	Бессрочный

	вор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Занятия проводятся в аудитории 212

369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус №4, ауд. 212	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая. Технические средства обучения: Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, экран, проектор.
---	--

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

2. CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная
7. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 25.01.2023 по 03.03.2025 г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri.display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».
- 6.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении

данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoard», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений